

VERHALTENSREGELN WÄHREND DER VIDEOKONFERENZEN

- 1) Solltest du aus technischen, krankheitsbedingten oder anderen Gründen nicht an der Videokonferenz teilnehmen können, so melde dich **vorher** bei deiner Fachlehrerin oder bei deinem Fachlehrer.
- 2) Suche dir für die Videokonferenz ein Zimmer, in dem du allein, ruhig und störungsfrei lernen kannst. Achte auch darauf, dass sich keine Ablenkungen (andere Personen, Haustiere, eingeschalteter Fernseher, ...) in deinem Hintergrund befinden.
- 3) Erscheine zur Videokonferenz so gekleidet, wie du auch zur Schule gehen würdest.
- 4) Bereite deinen Arbeitsplatz vor der Konferenz vor: Lege die Materialien und Arbeitsmittel (Buch, Heft, Stifte, ...) bereit.
- 5) Trete der Videokonferenz einige Minuten eher bei, damit sie pünktlich starten kann.
- 6) Mit der Teilnahme an der Videokonferenz erfüllst du deine Schulpflicht. Daher lässt du die Kamera während der Videokonferenz eingeschaltet. Bei Übertragungsproblemen kannst du auch die Videoqualität herabsetzen. Zusätzlich führt die Lehrkraft zu Beginn eine Anwesenheitskontrolle durch.
- 7) Dein Mikrofon schaltest du zu Beginn der Videokonferenz auf stumm und schaltest es nur dann ein, wenn du dazu aufgefordert wirst. Wenn du eine Frage hast, kannst du auch die „Hand heben“-Option oder den Chat von Teams nutzen, um auf dich aufmerksam zu machen.
- 8) Schreibe in den Chat nur Nachrichten, die zum Unterricht beitragen. Der Chat dient nicht zum Smalltalk.
- 9) Es gelten die gleichen Verhaltensregeln wie im Unterricht: Während der Videokonferenz wird nicht gegessen, gespielt, das Handy benutzt usw.
- 10) Zur Erinnerung: Du darfst keine Ton- oder Videoaufzeichnungen oder Screenshots von der Videokonferenz machen.