



Formular: Antrag Beurlaubung SII

Der Antrag ist fristgerecht, d. h. mindestens **eine Woche vorher**, bei der Stufenleitung einzureichen und gilt nicht für Schulveranstaltungen und Arzttermine. **Klausuren** und Sondertermine (z. B. Stufenversammlungen, Exkursionen) haben i.d.R. Vorrang. Ab drei Schultagen muss **dieser Antrag zusammen mit einem formlosen Anschreiben** an die **Schulleitung** gerichtet werden.

Vor- & Nachname des Schülers/ der Schülerin: _____

Stufe/ Klasse: _____

Datum, _____

Sehr geehrte Klassen-/ Stufenleitung,

hiermit stelle ich für die folgende Zeit aus folgenden Gründen einen Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht:

Datum	Wochentag	Stunden	Fach	Lehrer

Grund: _____

(ggf. Rückseite für weitere Ausführungen nutzen, ggf. Bescheinigungen anheften)

Die Fachlehrer informiere ich vorher persönlich. Die versäumten Unterrichtsinhalte arbeite ich selbstständig und unaufgefordert zur Folgestunde nach.

Unterschrift des Schülers/der Schülerin: _____

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:

(Kenntnisnahme der Eltern bitte auch bei Volljährigkeit) _____

Bei Beurlaubungen von mehr als 2 Schultagen Stellungnahme der Jahrgangsstufenleitung:

Es gibt keine wesentlichen Gründe, die einer Beurlaubung im Wege stehen.

Folgendes sollte bei der Entscheidung über die Beurlaubung berücksichtigt werden:

