

4 Entschuldigungsverfahren: Übersicht

Ereignis	Beispiele	Verfahren
ungeplante Abwesenheit	akute Erkrankung, Unfall, Migräne, ...	<p><u>Regelunterricht:</u> i.d.R. Entschuldigung durch die Eltern vor 7:45 Uhr in WebUntis, dann ist keine weitere schriftl. Entschuldigung nötig; zusätzlich per Teams Info an Stufenleitung und Fachlehrer (besonders wichtig bei wichtigen Unterrichtsbeitrag an dem Tag!); Falls nicht per WebUntis entschuldigt: spätestens am 2. Tag telefonische Entschuldigung (02564-968360 Sekretariat) und bis spätestens 2 Wochen nach Rückkehr schriftliche Entschuldigung (Entschuldigungsformular wie in Sek. I). <u>Fehlen erst im Laufe des Schultages:</u> Fachlehrer u. Stufenleitung per Teams informieren; schriftl. Entschuldigung später (s.o.) <u>an Klausurtermin:</u> bis 7:45 Uhr Entschuldigung per WebUntis oder Anruf im Sekretariat; 1./2. Tag nach Wiedererscheinen: Antrag auf Nachschreibtermin & ärztl. Bescheinigung persönlich im Stufenleiterraum abgeben; nur dann Festlegung eines Nachschreibtermins durch OS-Team</p>
geplante Abwesenheit	Krankenhausaufenthalt, langfristige Arzttermine, Fahrprüfung, Gerichtsvorladung, Musterung, wichtige familiäre Ereignisse, ...	<p>frühzeitig beantragen (Beurlaubungsantrag s. Homepage); Stufenleiter o. Schulleiter entscheidet ü. Genehmigung (Klausuren haben i.d. Regel Vorrang); bei Genehmigung trägt Stufenleitung entschuldigtes Fehlen in WebUntis ein</p>
schulische Abwesenheit	Exkursionen, Proben, SV-Tagung, Tutorenschulung, Schulmannschaft, ...	<p>Betroffenen Fachlehrer frühzeitig per Teams informieren, Kontrolle der Einträge in WebUntis</p>